

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ALFONSO, DÍAZ VENTURA

Nit Emisor: 98895931

KEVIN ALFONSO DÍAZ VENTURA

PARCELAMIENTO LA ALAMEDA URBANIZACIÓN, zona 0,
Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1B6C78E-FFAD-47A2-95C5-E8469273EC92

Serie: D1B6C78E Número de DTE: 4289546146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 22:32:19

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2025 22:32:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo No. 2025-205-1-2-88, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5- 2025.	7,741.94	0.00	0.00	7,741.94	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,741.94	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D1B6C78E, número de DTE 4289546146 de fecha 31 de enero de 2025; emitida por Kevin Alfonso Díaz Ventura, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 2 de enero del año 2025 al 31 de enero de 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-88 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025. Conste, Guatemala, 31 de enero de 2025.

(f)

Kevin Alfonso Díaz Ventura
DPI: 3057 33125 0301


(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solis
Director de Parcelamiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737002819843	Fecha de Generación: Jan 15, 2025, 10:46 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2025 22:32:19	
Emisor:	98895931	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KEVIN ALFONSO DÍAZ VENTURA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7741.940000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D1B6C78E-FFAD-47A2-95C5-E8469273EC92	
Serie:	D1B6C78E	
Número del DTE:	4289546146	
Acuse de recibido:	FCID202520250115T22:32:2906:00D1B6C78EFFAD47A295C5E8469273EC92	
Fecha de la consulta:	15/01/2025 22:47:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 15/01/2025 10:47:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98895931
NOMBRE	KEVIN ALFONSO, DÍAZ VENTURA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-88
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Alfonso Díaz Ventura
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe	Del: 02/01/2025	Al: 31/01/2025
Monto a pagar: siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q7,741.94
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1 Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en el departamento de Jutiapa.	<p>Se colaboró con el seguimiento de las actividades en el área de planificación en los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación: en la misma se colaboró con cada organización en la elaboración de planificaciones para la ejecución de sus actividades mensuales. Actualización de cronogramas: se colaboró con la actualización del cronograma de actividades según el POA 2025. Comunicación continua: se mantuvo una comunicación con las diferentes organizaciones, facilitando el intercambio de información y la solución de problemas. 	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia	<p>Se brindó apoyo en las actividades de capacitación y asistencia técnica de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> Planificación de capacitaciones: se organizaron diferentes capacitaciones en temas de fortalecimiento según el diagnóstico, cada una de las 	100%	Finalizado

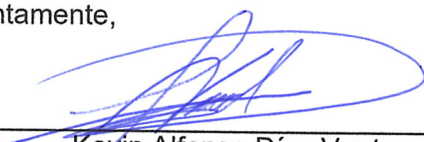
comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Jutiapa.	<p>capacitaciones se adaptaron según las necesidades de cada organización.</p> <p>2. Elaboración de encuestas y/o diagnóstico: en cada asociación se analizaron los diagnósticos y con base a los resultados se identificaron las diferentes necesidades y con ello se brindaron las capacitaciones necesarias.</p> <p>3. Documentación de asistencias: se registraron cada una de las capacitaciones y asistencias técnicas mediante el registro de las personas capacitadas.</p>		
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios del departamento de Jutiapa	<p>Se brindó apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos en las capacitaciones en los siguientes aspectos:</p> <p>1. Reuniones: en cada asociación se organizaron reuniones con la finalidad de intercambiar los logros alcanzados y las diferentes debilidades durante las capacitaciones.</p> <p>2. Documentación de logros: se brindó el apoyo en cada asociación, con la elaboración de un formato de actividades realizadas y con ello documentar los logros que se han obtenido en cada una de las capacitaciones y asistencias técnicas.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Fortalecimiento Organizacional, que fueron programadas, para el Departamento de Jutiapa.	<p>Se brindó seguimiento en las actividades del departamento de fortalecimiento en las siguientes actividades:</p> <p>1. Calendarización: se actualizaron las actividades realizadas en cada asociación y con ello informar a cada asociado de las actividades realizadas.</p> <p>2. Reuniones constantes: se organizaron reuniones para revisar cada avance de las actividades, se intercambiaron con la asociación la participación</p>	100%	Finalizado

	de los asociados con base a los resultados.		
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Se brindó el apoyo en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones en temas agrícolas. • Implementación del juego "La parcela de don Güicho" como tema de fortalecimiento comercial. • Elaboración de documentos para capacitaciones. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F.


 Kevin Alfonso Díaz Ventura
 DPI. 3057 33125 0301
 CEL. 4226-3860

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA